



Aktueller Newsletter

Vom: 02.12.2015

Dobermann-Verein e.V.
info@dobermann.de

Bitte genau lesen und an alle Vorstandsmitglieder weiterleiten!

Spezialartikel

- Ihre Mitgliederlisten
Seite 1
- Kündigungen &
Ummeldungen
Seite 2
- Streichungen
Seite 2
- Zahlungen &
Überweisungen
Seite 3
- Beitritte &
Neuzugänge
Seite 3
- Termine &
Veranstaltungen
Fristen & Planung
2016
Seite 4
- Termenschutz
Seite 5
- Protokolle
Seite 5
- Sonstiges
Seite 6

Vielen Dank für die positive Resonanz und die Anregungen dieses Mediums.

Im Anschluss an den Versand des letzten Newsletters wurde dieser noch einmal an alle 1. Vorsitzenden der DV-Abteilungen und Landesgruppen per E-Mail weiter geleitet. Auch dieser Newsletter geht nur einmal p. Mail i.d. Versand (soweit uns aktuelle Mailadressen vorliegen). Wir hoffen, dass sich somit die Verteilerfragen erübrigen.

Als unseren primären Ansprechpartner bitten wir Sie, diesen Newsletter an Ihre gesamte Vorstanderschaft weiter zu leiten, um im Rahmen der Kommunikation diese wichtigen Informationen einheitlich umzusetzen und Ihren Mitgliedern zugänglich zu machen.

Nur so wird mittel- und langfristig auch Ihre persönliche, aufwendige und zeitraubende Arbeit die allgemeine Anerkennung finden, die eigentlich für Alle selbstverständlich sein sollte.

Auch möchten wir heute die Gelegenheit nutzen, uns für die gute Zusammenarbeit und Ihr hohes, ehrenamtliches Engagement zu danken!

Wir wünschen Ihnen weiterhin viel Erfolg für das Erreichen der gemeinsamen Ziele!

Ihr DV-Team der
Hauptgeschäftsstelle

Gesamt-Mitglieder

1. Vorsitzende, Kassierer & Schriftführer – TERMINSACHE!

Mit getrennter Post erhalten Sie die Gesamt-Mitglieder-Liste zur Vorbereitung der Rechnungsstellung 2016.

Um eine richtige Berechnung sicher zu stellen, bitten wir Sie – bzw. ihre(n) Schatzmeister(in) die Listen exakt zu kontrollieren.

Bitte fehlende und falsche Daten auf diesen Listen berichtigen bzw. ergänzen. Die korrigierte Listen bitte wieder schnellstmöglich an uns zurück senden!

Das Eingangsdatum bei der Hauptgeschäftsstelle, für die Mitgliederliste zur Beitragsberechnung 2016 ist:

15. Februar 2016

Bitte beachten: Dies ist die Eingangsfrist – NICHT das Absendedatum. Bei später eingehenden Listen können keine Änderungen mehr vorgenommen werden.

Das bedeutet:

Die Beitragsrechnung wird so erstellt, wie die Gesamtliste zum Stichtag 15.02.2016 vorliegt.

Wir weisen schon jetzt da-

rauf hin, dass spätere Reklamationen wegen Versäumnis dieser Fristen – egal aus welchem Grund – nicht bearbeitet bzw. umgesetzt werden können.

Für die Listen, die uns am 15.02.2016 nicht vorliegen, vermerken wir, dass die Daten als richtig zur Berechnung angenommen u. nachträglich nicht mehr verändert werden.

Zur Kenntnisnahme >>> Überweisungstexte

Für die gesamte Vorstandschaft und Organisationsbeauftragten



Wir bitten dringend darum, Mitteilungen an den Dobermann-Verein nicht auf den Überweisungsformularen anzugeben, die dann auf dem Kontoauszug erscheinen! Die Buchhaltung bearbeitet keine Hinweise! Dafür gibt es hinlänglich andere Möglichkeiten. (Post, Karte, Fax, Mail, etc. etc.)

Thema: KÜNDIGUNGEN / UMMELDUNGEN

FRIST: 30.09. des Jahres

Das Kündigungs- und Ummeldevorgang für dieses Jahr ist abgeschlossen.

Wie bereits mitgeteilt, erhielten Sie die Informationen v. Kündigungen u. Ummeldungen nach Fristablauf in Form einer Liste. Diese sind Ihnen bereits zugänglich.

Offensichtlich hat dies heuer relativ problemlos funktioniert.

Die Mitteilung über Ummeldungen und Kündigungen, die während des laufenden Jahres bei uns eingehen, erhalten Sie immer sofort.

Kündigungen, die nicht an die HG, sondern an die Gliederung gesandt werden, sind unaufgefordert und unverzüglich an die HG weiterzuleiten.

Danke.

STREICHUNGEN – BITTE BEACHTEN

Im Falle einer (immer schriftlich) beantragten Streichung von Mitgliedern wegen Beitragsrückständen an die HG, bitten wir wiederholt um Beachtung, dass die von Ihnen erfolgten Zahlungserinnerung(en) und evtl. Schriftverkehr in Kopie beizufügen sind. Sollten diese fehlen, erfolgt keine Bearbeitung. Ein Antrag auf Streichung hat umgehend und ausnahmslos schriftlich zu erfolgen, da die Auslieferung der Zeitschrift eingestellt u. das Mitglied von d. HG angemahnt wird. Alle vorangegangenen Unterlagen (*Beitragsrechnung, Mahnungen, Korrespondenz etc.*) sind deshalb in Kopie beizulegen.

Der erweiterte Vorstand des DV kam auf seiner Sitzung 2015 überein, dass der erhebliche Verwaltungsaufwand für sog. „Spätzahler“ finanziell ausgeglichen werden muss. Hierfür wird bei Mitgliedern, die Ihre Beiträge so verspätet entrichten, dass von den Gliederungen eine Streichung von der Mitgliederliste beantragt werden muss, eine „Erschwernisgebühr“ in Höhe von max. € 40,00 – pro Mitglied – erhoben. Diese Gebühr ist auf den ausstehenden Mitgliedsbeitrag zu addieren und direkt an die zuständige Landesgruppe/Abteilung zu begleichen. (€ 20,00 davon sind an die HG abzuführen).

Die bereits erfolgte Streichung und die Einstellung des bis zur Zahlung verhängten Zeitschriftenversands wird nur dann reaktiviert, wenn der gesamte Betrag – also incl. Erschwerniszuschlag – entrichtet wurde.

Wir empfehlen allen Mitgliedern, sich, uns und den Gliederungen, diese Kosten und Mühen zu ersparen, indem Sie Ihre Beiträge pünktlich und vollständig entrichten. Die Sperre kann jedoch nur dann wieder aufgehoben werden, wenn wir sofort über die erfolgte Zahlung informiert werden. **Dies ist leider nicht immer der Fall!**



Überweisungen / Zahlungen an die HG !

Immer wieder bitten wir darum, bei Überweisungen an die HG als „Verwendungszweck“ unbedingt LESBAR die **Rechnungs-Nummer** und den **Namen des Absenders** anzugeben.

Fehlen diese beiden Angaben, ist eine Zuordnung der Zahlung NICHT möglich.

Unnötige Verzögerungen und aufwendige Suchaktionen entstehen - die meist ergebnislos verlaufen! Dies bedeutet erheblichen Mehr- und Zeitaufwand. Die Zeit für andere Aufgaben wird hierfür gebunden.

Um auf das richtige Konto zu überweisen, verwenden Sie bitte immer die Bankdaten, die Sie in der Fußzeile einer jeden Rechnung finden. *Im Übrigen gelten bereits seit 2 Jahren nur noch IBAN und BIC.*

Nur selten sind diese Daten auf den Beitrittserklärungen angegeben. Eine Abbuchungserklärung würde die Zahlung der Beiträge für Ihre Kassierer vereinfachen. Wir bitten dies schon bei der Entgegennahme von Mitgliedsanträgen zu kontrollieren und zu beachten!

Ein Muster sehen Sie rechts.

Wir danken für Ihre Beachtung.



BEITRITTE & NEUZUGÄNGE IN DEN LANDESGRUPPEN/ABTEILUNGEN:

Die Formulare „Beitrittserklärungen / Application for membership“ sind immer zeitnah in dem umrandeten Feld, mit dem entsprechenden Genehmigungsvermerk“ des 1. Vorsitzenden zu versehen.

Allerdings soll die Zusendung des Formulars an die HG erst **NACH ERFOLGTER BEZAHLUNG** d. Mitgliederbeitrages u.d. Aufnahmegebühr an die HG erfolgen!

Im Rahmen des SEPA-Verfahrens der europäischen Banken, dürfte auch der Lastschrifteinzug kein Problem mehr darstellen. (Siehe unsere Rundschreiben seit 2013)

Unser Tipp:

Achten Sie bei Neuaufnahmen gleich auf die ausgefüllte Lastschrifteinzugsermächtigung (IBAN+BIC!!!). Damit können Sie frühzeitig u. selbstständig d. Beiträge einziehen.

Dieser Abschnitt darf jedoch niemals entfernt werden!

Wir bitten wiederholt darum, nur aktuelle (Beitritts-) Formulare zu verwenden!

Diese erhalten Sie immer über unsere Internetseite. Die Felder sind immer konform mit unserer Software – so wird eine korrekte Erfassung vereinfacht. Fehlt auf einem „alten“ Formular z.B. die Zeile: e-mail >>> - wird diese nicht angegeben u. nicht erfasst. Im Bedarfsfall kann keine Mitteilung p. Mail gesandt werden.

Beitrittserklärung immer aktuell im Internet unter:

<http://www.dobermann.de/index.php/downloadformulare>

Bitte weisen Sie Ihre Interessenten und Mitglieder darauf hin.

Auch darauf, dass der Versand d. Begrüßungsmappe – bedingt durch die erforderliche Zeit d. Veröffentlichung im „UD“, - unter Umständen 2-3 Monate dauern kann.

Liebe Kassierer(innen)!

Bitte informieren Sie Ihre(n) Vorsitzenden, wenn Sie Rechnungen an die HG beglichen, Beiträge v. Mitgliedern eingezogen od. sonstige Finanztätigkeiten erledigt haben, bzw. stimmen Sie sich generell ab.

Dies erspart Rückfragen an die HG, die meist nicht beantwortet werden können, da die Mitarbeiterinnen die externe Kommunikation der Gliederungen nicht kennen.

Vielen Dank!

 - lisch
Willkommen!

Veröffentlichungen – UD – Fristen

An alle Schriftführer:

**„Was ist für
2016
geplant?.“**



Wir bitten immer wieder um die Einhaltung von Fristen, die dazu dienen, Termine und/oder evtl. Folgeleistungen pünktlich einzuhalten.

Insbesondere die Veröffentlichungen in unserer Verenszeitschrift „UD“ werden immer wieder ignoriert oder nicht beachtet. Hier noch einmal:

**Redaktionsschluß
(letzte Eingangs-Frist bei der Redaktion!)
ist immer der
3. des Vormonates der Erscheinung.**

(Redaktion ist NICHT Hauptgeschäftsstelle! Dementsprechend besser 2-3 Tage früher absenden! Doppelausgaben Januar/Februar und September/Oktober entsprechend früher, bitte beachten).

Insbesondere bei der Bekanntgabe von Veranstaltungsterminen müssen diese **Fristen frühzeitig berechnet und berücksichtigt** werden. Bitte unbedingt innerhalb Ihrer Reihen darauf hinweisen – insbesondere die Schriftführer informieren. Beachten Sie bitte auch, schon im Oktober, die Weihnachtswünsche u. Versammlungstermine f.d. Jahreshauptversammlung im Januar abzugeben, die dann in der Dezemberausgabe erscheinen.

Um Ihnen hierfür evtl. eine kleine Hilfestellung zu geben, finden Sie im Anhang einen Jahreskalender, in dem die bereits feststehenden Termine eingetragen sind und für weitere Eintragungen genutzt werden kann (erfordert Excel).

**Beachten Sie bitte die Termenschutzsperre
für andere DV-Veranstaltungen zu den folgenden Terminen**

TERMINE DES DV - / GROßVERANSTALTUNGEN 2016

Änderungen vorbehalten!

Termenschutzsperre für andere DV Veranstaltungen!

8. Mai 2016	VDH – ESA – Dortmund	
20.-22. Mai 2016	IDC – Weltmeisterschaft / Ungarn/Komarom	
18. Juni 2016	Körung	} Doppelveranstaltung
19. Juni 2016	DV – Siegerhauptzuchtschau	
Voraussichtlich Anfang Sept. 2016	IDC – Tage / Italien	
01. – 02. Oktober 2016	DV – Deutsche Meisterschaft	
14. Oktober 2016	VDH - BSA – Dortmund	
22. – 23. Oktober 2016	Deutsche Meisterschaft – FH	

TERMINSCHUTZ
Info an alle Schriftführer und Kassierer



Dobermann-Verein e.V.
 Teminenschutzstelle
 Hübnerstr. 39
 44299 Dortmund (12a) 29a
 Telefon: +49(0)231 1254 741
 Fax: +49(0)231 1254 741
 Email: gs@dobermann.de
 Internet: www.dobermann.de

Bitte mit Schreibmaschine oder Druckbuchstaben ausfüllen.

Terminschutzantrag

Die Landesgruppe/Abteilung: _____

Neuester Termin für die nachfolgend aufgelistete Veranstaltung Terminschutz:
 (Zustandendes bitte ankreuzen)

Spezialbuchschau (SAC) mit VDH Anwartschaft

Zuchtschlichtungsprüfung (ZTP)

Ausstellungsprüfung (AP)

Begleitungsprüfung / VT (BHVt)

Verhaltensprüfung (VPO) 1.0-18
 (PK) 1.0-18

König

Tag der Veranstaltung: _____ Richterzeitung liegt vor = Nein

Ort der Veranstaltung: _____

Als Richter benennen wir: 1. Richter: _____
 2. Richter: _____

Sonder-Prüfungsjahr: _____

Bitte _____

Unsericht und unvollständig ausgefüllte Terminschutzanträge werden nicht bearbeitet. Bitte teilen Sie die Anträge bei der Schreibmaschine ein. 120 Tage vorab einreichen. Bitte beachten Sie, dass Sie mit eintragen, dass die Liste für eine Verabreichung in der Zukunft „off“ gemacht werden kann. Die Liste wird in der Regel im Januar erstellt.

Wir benötigen: _____
 Zusammenfassung für Prüfung
 Richterforum für die Prüfung
 Maßnahmen für die Prüfung

Datum: _____ Unterschrift der Antragstellerin: _____

Genehmigungsnummer: 1.0

Bitte beachten Sie die Veröffentlichungen im UD-November 2015 hierzu! Informieren Sie bitte auch Ihre Schriftführer und Prüfungsleiter darüber.

Berücksichtigen Sie bitte bereits bei der Terminplanung die „200 km“-Regelung“ und verwenden Sie für den Terminschutz ausschließlich das im Anhang befindliche Formular. Eine Bitte in Sachen „Bearbeitung in der Hauptgeschäftsstelle“. Auf dem Terminschutzantrag muss die aktuelle E-Mail-Adresse des Prüfungsleiters vermerkt sein.

««««««««««Muster siehe links.

Bei der Wahl eines Leistungsrichters, aus einem anderen Verband, ist die schriftliche Richterfreigabe d. entsprechenden Verbandes dem Teminenschutzantrag beizulegen. Fehlt diese Freigabe, wird der Antrag nicht bearbeitet.

Es ist zu Ihrem eigenen Vorteil, diese Angaben genau zu prüfen und zu vermerken.

Ausnahme:

ZTP- und Richterberichte für CAC-Ausstellungen werden immer per Post versandt. *(Durchschreibesätze die nicht elektronisch zugestellt werden können).*

**PROTOKOLLE DER VERSAMMLUNGEN &
AKTUELLE VORSTANDSLISTEN**

Unsere Bitte geht auch heute wieder an Sie, Ihre Schriftführer anzuweisen, dass die Versammlungsprotokolle und die Vorstandslisten (Ihrer Jahreshauptversammlung) unaufgefordert und möglichst zeitnah, spätestens bis zum

**28.02. des laufenden Jahres – für Abteilungen
01.04. des laufenden Jahres – für Landesgruppen**

an die Hauptgeschäftsstelle zu senden sind. Wir bitten um Verständnis, dass der Aufwand der letzten Jahre, in Form von Wiedervorlage, Erinnerungen, Telefonaten, Mails etc. unangemessen hoch ist und weiterhin eine Terminschutzsperre erfolgt, wenn die Unterlagen nicht oder erst weit nach der JHV eingereicht werden. Dies gilt auch für ausstehende Protokolle, aus zurück liegenden Jahren. Im Anhang zu diesem Newsletter, erhalten Sie wunschgemäß ein „Muster-Protokoll“, welches Sie beliebig für Ihre Zwecke abändern können.

Dieses Muster erhebt keine Ansprüche auf Vollständigkeit. Vielmehr soll es – ähnlich wie der angefügte Kalender – eine kleine Hilfe für Ihre Tätigkeit sein.



Protokolle – Erinnerung an zurückliegende Beschlüsse . . .

Dobermann-Verein e.V.
Hauptgeschäftsstelle

Feldkirchener Str. 10
85551 Kirchheim

TELEFON:
(089) 1234224

FAX:
(089) 1234741

E-MAIL:
info@dobermann.de



NEUES DV-LOGO



Sicherlich haben Sie bereits bemerkt, dass z.B. auf unseren Briefbögen, der Mitgliederzeitschrift „Unser Dobermann“ usw. ein etwas verändertes, da neu gestaltetes Vereinslogo zu sehen ist.

Eine Modifizierung wurde nach vielen Jahren und entsprechenden Veränderungen unbedingt erforderlich. Insbesondere aufgrund der laufenden Änderung des Rassestandards für den Dobermann, musste auch das Vereinslogo angepasst werden. Dies ist bereits geschehen.

Aus gegebenem Anlass stellen wir Ihnen mit nachfolgendem E-Mail-Versand das „neue“ DV-Logo zur Verfügung. Dort finden Sie es als Anhang. Die Nutzung darf für Vereinszwecke und für Ihre Tätigkeiten aufgrund Ihres Ehrenamtes bis auf Widerruf erfolgen. Auch Züchtern, die einen eingetragenen Dobermann-Zwinger nachweisen können, steht die (*eingeschränkte*) Verwendung des Vereinslogos zu.

Eine Verwendung des Logos (*z.B. auf Internetseiten etc.*) ohne oder nach Beendigung der DV-Mitgliedschaft ist ausdrücklich untersagt. Auch darf das Logo nicht ohne schriftliche Genehmigung an Dritte weiter gegeben werden. Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass das *Copyright* © beim Dobermann-Verein e.V. liegt, der das Logo als eingetragenes Warenzeichen ® geschützt hat.

Abschließend möchten wir uns zum Jahresende bei allen Vorstandsmitgliedern für die aktive und gute Zusammenarbeit ganz herzlich bedanken.

Wir wünschen Ihnen und Ihren Familienangehörigen frohe Weihnachtstage und einen gesunden Start in ein erfolgreichens Jahr 2016.

*Der Dobermann-Verein wünscht
allen Mitgliedern und Freunden:*



Ihr Team des
Dobermann-Verein e.V.

Hauptgeschäftsstelle
Feldkirchener Str. 10
85551 Kirchheim